

ДОГОВОР № 2
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ СЕРВИСНОЙ СЛУЖБЫ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ И В МЕСТАХ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ

г. Екатеринбург

01.06.2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Уралсервис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Наумовой Виктории Глебовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая жилищная компания «Территория-Север», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Березкина Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика оказывает услуги контроля (мониторинга) за соблюдением порядка на придомовой территории и в местах общего пользования (входных групп подъездов, фонарей, калиток, детских площадок, паркинга, иного общего имущества собственников помещений многоквартирного дома согласно ст. 36 Жилищного Кодекса РФ) многоквартирного дома № 4 по ул. Раевского в г. Екатеринбурге (в дальнейшем – «Объект»), а Заказчик оплачивает услуги, оказанные Исполнителем.

1.2. Исполнитель при оказании услуг контроля руководствуется Регламентом оказания услуг по обеспечению контроля (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Оборудование Объекта техническими средствами контроля и ремонт этих средств производится за счет средств Заказчика, кроме случаев, когда они вышли из строя по вине Исполнителя. В этом случае ремонт/приобретение новых технических средств контроля производится за счет средств Исполнителя.

1.4. По соглашению сторон Исполнитель может принять на себя осуществление дополнительных видов услуг. В этом случае изменения к договору оформляются в соответствии с п. 10.1 настоящего Договора.

1.5. Указания Исполнителя по соблюдению установленного порядка контроля в соответствии с требованиями Приложения №2 являются обязательными для Заказчика.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Предоставить Исполнителю во временное пользование помещение для размещения сотрудников Исполнителя.

2.2. Произвести оснащение Объекта техническими средствами контроля (шлагбаум, освещение, видеокамеры, мониторы для просмотра территории с видеокамер в текущем режиме и пр.)

2.3. Осуществлять за свой счет ремонт Имущества (технические средства контроля, помещение), предоставленного Исполнителю в целях исполнения его обязанностей по договору, кроме случаев, когда порча/утрата Имущества произошла по вине последнего. В этом случае ремонт/приобретение Имущества осуществляется за счет Исполнителя.

2.4. Сообщать Исполнителю в письменном виде не менее чем за один день до начала работ сведения о событиях, которые могут повлиять на выполнение своих обязательств последним (о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании Объекта, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера оказания услуг по договору или перемещение постов для контроля за Объектом).

2.5. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в срок, согласованный сторонами разделом 6 настоящего договора.

2.6. Обеспечить работникам Исполнителя свободный доступ в места общего пользования жилого дома.

2.7. По окончании действия настоящего договора принять Объект от Исполнителя, а также принять Имущество, переданное последнему для исполнения им своих обязательств по настоящему договору.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Принять для выполнения своих обязательств Объект.

3.2. Осуществлять на Объекте установленные по согласованию с Заказчиком мониторинг (наблюдение) и контроль, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору, с учетом установленных Заказчиком технических средств контроля.

3.3. При обнаружении на объекте пожара незамедлительно сообщить об этом в пожарную часть, после чего действовать в соответствии с соответствующим разделом Приложения № 2 к настоящему договору.

3.4. В случаях происшествий на Объекте: причинения вреда общему имуществу, либо имуществу собственников помещений, иных третьих лиц, выхода из строя технических средств контроля и пр.,

Исполнитель должен не позднее одного рабочего дня сообщить об этом Заказчику в письменной форме с оформлением служебной записки, фото и видео материалов.

В случае, если Исполнитель не сообщил Заказчику вышеуказанную информацию или просрочил ее сообщение в срок более чем на один рабочий день, что повлекло за собой утрату доказательств, необходимых для подтверждения отсутствия ответственности Исполнителя или Заказчика перед третьими лицами, то в этом случае Исполнитель при поступлении требований о возмещении вреда от третьих лиц и при невозможности доказать отсутствие оснований для возложения ответственности на свою сторону обязан добровольно возместить причиненный ущерб третьим лицам, либо в порядке регресса возместить Заказчику соответствующие убытки.

3.5. Проводить совместно с Заказчиком осмотры при обнаружении фактов причинения ущерба Объекту с составлением соответствующих актов.

3.6. Совершать иные действия, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору, и предусмотренные Приложением № 2.

3.7. По окончании действия настоящего договора сдать Объект Заказчику, а также иное имущество, переданные ранее Заказчиком в рамках исполнения настоящего договора.

3.8. Исполнитель обязан инструктировать своих сотрудников о правилах дежурства и условиях обеспечения контроля на Объекте в соответствии с настоящим договором и Приложениями к нему.

3.9. Исполнитель обязан содействовать Заказчику в претензионно-исковой работе по сокращению задолженности собственников помещений в Объекте за коммунальные услуги и услуги по содержанию общего имущества: вручать претензии, иски собственникам, иные аналогичные документы, которые ему предоставляются Заказчиком.

3.10. Исполнитель обязан давать письменные ответы на обращения и заявления Заказчика в срок не более чем 10 дней, или в иной, указанный обращением срок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель в период действия настоящего Договора несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, если этот ущерб явился следствием невыполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору.

4.2. Факт причинения ущерба подтверждается соответствующими документами, в том числе документами правоохранительных органов. При небольшом ущербе (до пятнадцати тысяч рублей) факт его причинения может быть установлен Актом, составленным совместно Заказчиком с Исполнителем.

4.3. Заказчик имеет право осуществлять проверку качества исполнения услуг Исполнителя, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя, по следующим показателям:

- качество оказания услуг (необходимое количество контролеров во время дежурства и т.д.);
- надлежащее исполнение обязанностей по договору (проведение осмотров, нахождение на посту и т.д.);
- контроль за соблюдением порядка на территории Объекта;
- исправность, работоспособность технических средств контроля на Объекте;

Осуществление проверки качества исполнения услуг производится Заказчиком без предварительного предупреждения Исполнителя. По результатам проверки Заказчиком составляется Акт, в котором указывается:

- адрес Объекта, дата, время проведения проверки;
- вид выявленного нарушения (при обнаружении);
- перечень мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных нарушений.

При выявлении нарушений Заказчик также осуществляет фотографирование или видеосъемку выявленных нарушений и знакомит под роспись контролера объекта (сотрудника Исполнителя), который осуществлял дежурство во время проведения проверки, с актом проверки, в котором указаны нарушения. При этом, контролер вправе дать свои пояснения по выявленным нарушениям. При отказе контролера (сотрудника Исполнителя) от подписи, в указанном Акте об этом делается соответствующая отметка (в таком случае, по возможности, необходимо заручиться подписью третьего лица, не заинтересованного в данном деле).

4.4. В случае обнаружения факта ненадлежащего исполнения сотрудниками Исполнителя своих обязательств по настоящему договору, Заказчик направляет руководству Исполнителя письменное требование об оказании услуг по договору надлежащего качества с приложением копии акта проверки, указанного в п. 4.3. настоящего Договора, в котором зафиксированы нарушения Исполнителя.

При повторном в течение календарного года обнаружении фактов некачественного оказания услуг Заказчик направляет руководству Исполнителя письменное предупреждение с требованием немедленного принятия необходимых мер для оказания качественных услуг по договору.

В случае систематического (более двух раз в течение календарного года) нарушения сотрудниками Исполнителя своих обязательств по договору Заказчик имеет право принять решение о досрочном расторжении настоящего Договора. О досрочном расторжении Договора Заказчик письменно уведомляет Исполнителя в срок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

В случае, если между фактами неисполнениями ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем прошло менее 30 (тридцати) календарных дней, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 5 (пяти) % от стоимости услуг по договору за один календарный месяц за каждое нарушение, выявленное и оформленное Актом проверки, предусмотренным в п. 4.3. настоящего договора. Уплата штрафа осуществляется путем удержания суммы штрафа из суммы, причитающейся к оплате Исполнителю за очередной календарный месяц.

4.5. Исполнитель освобождается от ответственности:

4.5.1. за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязанностей, принятых на себя в соответствии с условием настоящего Договора;

4.5.2. за имущественный ущерб, причиненный жильцам жилого дома вследствие оставления ими без присмотра личного имущества в пределах Объекта;

4.5.3. за ущерб, возникший вследствие действия непреодолимой силы.

4.5.4. в случае если в момент причинения ущерба у Исполнителя отсутствовала возможность предотвратить причинение ущерба при наличии доказательств, подтверждающих отсутствие такой возможности (видеозапись, отчетные документы, подтверждающие, что в момент причинения ущерба контролёр, осуществляющий дежурство, находился на территории, удаленной от места причинения ущерба, в связи с необходимостью исполнения условий настоящего договора: осмотр мест общего пользования и придомовой территории и пр.) и при отсутствии со стороны Исполнителя виновных действий, нарушающих порядок оказания услуг по договору, в том числе Приложения № 2.

4.6. Возмещение Заказчику ущерба, причиненного в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, производится Исполнителем в течение 30-ти рабочих дней после получения претензии Заказчика с приложением заверенных копий соответствующих документов, подтверждающих факт причинения и размер ущерба. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей. Оригиналы данных документов могут быть предъявлены представителю Исполнителя для ознакомления.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, Актов государственных органов нормативного характера, делающих невозможным для сторон исполнение обязательств по Договору, и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом сторона, не исполнившая, либо ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору должна незамедлительно уведомить другую сторону о действии форс-мажорных обстоятельств.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с Калькуляцией (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Исполнитель предоставляет Заказчику с 5 (пятого) до 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны услуги:

- акт об оказании услуг за месяц;

- счет на оплату услуг за месяц.

6.3. Акты об оказании услуг за месяц, счета на оплату услуг за месяц передаются нарочно или через электронный документооборот уполномоченному представителю Заказчика. Уполномоченными представителями Заказчика являются: директор ООО УЖК «Территория-Север» - Березкин Евгений Владимирович. Заказчик рассматривает представленный Исполнителем акт об оказании услуг и в случае отсутствия возражения подписывает его

6.4. Оплата принятых по акту услуг производится в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента получения счета на оплату услуг от Исполнителя на основании подписанного сторонами акта оказанных услуг без замечаний. В случае оказания услуг ненадлежащего качества, Заказчик производит оплату в порядке, предусмотренном в п. 4.4. настоящего договора.

6.5. Увеличение стоимости услуг может производиться не чаще одного раза в течение календарного года, не более, чем на 10% и только по соглашению сторон.

6.6. Стороны пришли к соглашению о том, что к отношениям сторон, возникшим из настоящего Договора, положения ст.317.1. Гражданского Кодекса Российской Федерации не применяются.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» июня 2025 г. и действует до «31» декабря 2025 г.

7.2. В случае если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не выразила желание его расторгнуть, срок действия настоящего договора и срок оказания Услуг

продлеваются на следующий календарный год. В дальнейшем продление срока действия настоящего договора и срока оказания Услуг может происходить неоднократно.

7.3. Заказчик, в соответствии со ст. 782 ГК РФ, вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, уведомив об этом исполнителя за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора, оплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия сторонами по настоящему Договору разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней.

8.2. В случае, не урегулирования спора в претензионном порядке, спор передается в Арбитражный суд Свердловской области в соответствии с законодательством РФ.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Условия настоящего договора, в том числе содержание Приложений к нему, а также других документов и соглашений, заключенных между сторонами, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

9.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, уполномоченные представители, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и Приложений к нему.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.3. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, вступают в силу одновременно с ним и не могут быть изменены и дополнены в одностороннем порядке.

10.4. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета, иных реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую Сторону.

10.5. К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1 – «Калькуляция стоимости услуг по договору».

Приложение № 2 – «Регламент оказания услуг по обеспечению контроля».

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Уралсервис»

ИНН 6671098845 КПП 667801001

ОГРН: 1196658061181

Адрес: 620050, г. Екатеринбург,

ул. Расточная, кор. 7, кв.143

БИК 046577795

ПАО КБ «УБРИР»

к/с 30101810900000000795

р/с 40702 810162390001377

Электронная почта: ural.serv66@ya.ru



/В.Г. Наумова/

ЗАКАЗЧИК:

ООО УЖК «Территория-Север»

ИНН 6658213898 КПП 668601001

Адрес: 620143, г. Екатеринбург,

ул. Кузнецова, д.21.

БИК: 046577674

Уральский банк ПАО Сбербанка России

Р/с: 40702810516540055860

К/с: 30101810500000000674

Электронная почта: sever@ek-territory.ru

Тел. 226-7



Директор

Е.В. Березкин/

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ
объект:
д. 4 по ул. Раевского г. Екатеринбург

№ п/п	Наименование услуг	Сумма в месяц, (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	услуги контроля (мониторинга) за соблюдением порядка на придомовой территории и в местах общего пользования многоквартирного дома № 4 по ул. Раевского в г. Екатеринбурге.	250 000 (двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен

услуги выполняются силами 1сотрудника.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО «Уралсервис»



_____ / В. Г. Наумова/

«ЗАКАЗЧИК»

ООО «УЖК «Территория-Север»



_____ / Е.В. Берёзкин/

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО УЖК «Территория-Север»

/Е.В. Березкин/



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ООО «Уралсервис»

/ В.Г. Наумова/



РЕГЛАМЕНТ по обеспечению контроля (мониторинга)

1. Общие положения

1.1. Регламент оказания услуг по обеспечению контроля (мониторинга) определяет перечень действий Исполнителя, а также их порядок и период проведения на Объекте в целях контроля за соблюдением порядка в местах общего пользования и на придомовой территории Объекта и контроля за надлежащим состоянием общего имущества собственников Объекта.

1.2. Надлежащее состояние общего имущества предполагает возможность использования общего имущества объекта, мест общего пользования, придомовой территории в соответствии с их назначением, без ущерба вреда собственникам/пользователям помещений в Объекте и их имуществу.

1.3. Место нахождения объекта: г. Екатеринбург, ул. Раевского, д. 4.

Краткая характеристика объекта: жилой многоквартирный дом, состоящий из 1-ой секции (подъезда) с зоной входной группы, а также придомовая территория, где расположены два многоквартирных дома.

Объект расположен в границах квадрата: ул. Раевского – ул. Ирбитская – ул. Вилонова – ул. Данилы Зверева. Под контролем, мониторингом находится внутренний периметр Объекта, ограниченный внутренними стенами жилого дома, и забором, открытая прилегающая территория.

1.4. Исполнитель (сотрудники исполнителя), в рамках выполнения обязательств по договору руководствуется следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными документами:

- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации,
- ✓ Жилищный кодекс Российской Федерации,
- ✓ Правила пользования жилыми помещениями, утверждённые приказом Минстроя РФ от 14.05.2021 № 292/пр,
- ✓ Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» от 14.06.2005 № 52-ОЗ
- ✓ Договор на оказание услуг, заключенный с Заказчиком и приложения к нему, включая настоящий Регламент,
- ✓ «Правила проживания в многоквартирном доме: соблюдение порядка, соблюдение правил пожарной безопасности и закона о тишине на территории придомовой территории жилого дома».

1.5. Режим работы сотрудников Исполнителя на объекте: круглосуточно с 9⁰⁰ текущих суток до 9⁰⁰ следующих суток. Услуги оказываются силами 1 сотрудника.

2. Организация работы Исполнителя на объекте

2.1. В целях выполнения обязательств по договору, Заказчик предоставляет Исполнителю помещение для размещения сотрудников.

Помещение должно быть оборудовано телефоном, а также тревожной кнопкой ГРБ Отдела вневедомственной охраны либо частного охранного предприятия.

2.2. При оказании услуг, Исполнитель оформляет следующие документы:

- журнал контроля (сдачи-приема смены),
- чек-листы по обходам (при отсутствии электронного чек листа);
- электронный чек-лист по обходу мест общего пользования и прилегающей территории;

2.3. Документы оформляются сотрудниками Исполнителя, в соответствии со следующими требованиями:

контролер аккуратно и своевременно вносит записи в документы, связанные с обработкой персональных данных посетителей и подрядных организаций на Объекте (в книгу учета посетителей и транспорта при ее наличии), книгу выдачи ключей, журнал посещений, каждую смену контролер собственноручно заполняет журнал контролера, журнал обходов и электронный чек-лист по обходам (по установленной форме Заказчика).

В журнал контролера заносится информация о приеме-сдаче смены, все изменения в обстановке на объекте, выявленные при контроле камер видеонаблюдения, распоряжения руководства, полученные в текущую смену.

В журнал по обходам заносится время обходов, все изменения в обстановке на объекте, выявленные в ходе обходов. При обнаружении факта порчи, утраты общего имущества собственников, информация вносится в электронный чек-лист и передается Заказчику для принятия соответствующих мер.

3. Обязанности Исполнителя

Сотрудник Исполнителя обязан:

- 3.1. Контролировать соблюдение норм гражданского и жилищного, административного законодательства, Правил проживания в многоквартирном доме. В случае нарушения указанных норм собственниками/пользователями помещений, подрядными организациями, третьими лицами, незамедлительно сообщить о таком нарушении ответственному лицу Заказчика (управляющему клиентскими отношениями, клиентскому менеджеру), а также непосредственному руководству;
- 3.2. Контролировать вынос/вывоз имущества с объекта в соответствии с правилами, установленными Заказчиком, путем сообщения ответственному лицу Заказчика о данном событии в случае, если имущество имеет признаки общего имущества объекта;
- 3.3. В случае прибытия на объект должностных лиц правоохранительных, контролирующих, надзорных, иных государственных или муниципальных органов, сотрудник Исполнителя обязан представиться, проверить служебное удостоверение, уточнить цель визита и немедленно доложить ответственному лицу Заказчика и своему непосредственному руководству о таком визите;
- 3.4. Знать и выполнять условия Договора и Регламент к нему;
- 3.5. В течение всего дежурства находиться в униформе и иметь бейдж с указанием своих фамилии имени отчества (при наличии);
- 3.6. Иметь опрятный внешний вид;
- 3.7. Быть тактичным и вежливым;
- 3.8. Соблюдать правила, установленные на объекте Заказчиком;
- 3.9. При осмотре мест общего пользования и придомовой территории обращать внимание на целостность стекол, окон, решеток, домофонов, входных групп;
- 3.10. Соблюдать установленные на объекте правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- 3.11. Контролировать места парковки автомобилей на территории двора; В случае нарушения владельцем транспортного средства правил парковки автомобиля, совершения парковки автомобиля на беговую дорожку или газон, сотрудник Исполнителя фиксирует нарушение с помощью фото-видеофиксации и направляет данные ответственному лицу Заказчика.
- 3.12. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности:
 - оказывать помощь гражданам, находящимся на Объекте;
 - не отказывать в просьбах о помощи Заказчику услуг, а в случае сомнений в целесообразности выполнения таких просьб, связаться со своим руководством и уточнить спорные моменты;
- 3.13. При контроле по видеонаблюдению регулярно отслеживать изменения обстановки на Объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда Объекту;
- 3.14. Следить за появлением подозрительных лиц на территории двора, и при их появлении принимать меры к их удалению с Объекта (контролируемой территории);
- 3.15. Следить за соблюдением порядка во дворе дома, принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений правил проживания;
- 3.16. При возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий, немедленно сообщать о случившемся в диспетчерскую службу Заказчика, ответственному лицу Заказчика и непосредственному руководству, а также оформить служебную записку о происшествии;
- 3.17. Самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы в случае возникновения соответствующего происшествия;

3.18. При возникновении ситуации, создающей угрозу жизни и здоровья, а также порчи или утраты имущества, сотрудник Исполнителя обязан вызвать наряд полиции и наряд ГБР (нажать кнопку ГБР), соблюдая при этом меры личной безопасности и безопасности для окружающих. По прибытии на объект полиции, наряда ГБР, встретить их, рассказать о случившемся, оказать посильное содействие при необходимости.

3.19. При необходимости принимать меры к ограждению места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

3.20. Ежедневно отражать в электронных чек-листах результаты обходов МОП и придомовой территории объекта.

Во время нахождения на Объекте сотруднику Исполнителя запрещается

3.16. оставлять место несения функциональных обязанностей, прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей без разрешения своего непосредственного руководителя.

3.17. выполнять работы, не связанные с организацией контроля (мониторинга) за объектом.

3.18. вести не связанные с функциональными обязанностями разговоры по служебному телефону лично или разрешать это другим лицам.

3.19. допускать нахождение на посту посторонних лиц и предметов.

3.20. принимать под контроль и мониторинг автомобили и другое личное имущество третьих лиц, включая посылки от курьеров и документы, не относящиеся к общему имуществу собственников помещений МКД.

3.21. Вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, предоставлять третьим лицам им какие-либо сведения о работе на объекте, личные телефоны сотрудников объекта персональные данные собственников помещений Объекта.

4. Порядок проведения осмотра мест общего пользования и придомовой территории

4.1. В целях надлежащего исполнения обязанностей, сотрудник Исполнителя обязан проводить осмотры мест общего пользования и придомовой территории.

4.2. В целях надлежащего исполнения обязанностей Сотрудник Исполнителя обязан проводить обходы внутридомовой территории два раза в сутки:

- с 5:00 до 7:00 – в утреннее время

- с 21.00 до 23.00 в вечернее время в следующем порядке:

1. Закрыть помещение, где располагается сотрудник Исполнителя.

2. Подняться в каждой подъезде на последний этаж на лифте.

3. Подняться до выхода на крышу для проверки целостности двери и замка.

4. Пешком спуститься вниз по лестнице, заходя на приквартирные площадки и лифтовые холлы с целью обнаружения подозрительных предметов, поломок, недостатков, мусора, посторонних лиц, жильцов, нарушающих порядок и правила проживания в доме.

5. В случае обнаружения подозрительных предметов, вызвать наряд полиции или ГБР Частного охранного предприятия, либо Отдела Вневедомственной охраны посредством нажатия кнопки тревожной сигнализации.

6. В случае обнаружения поломок, коммунальных недостатков, мусора, сообщить об этом диспетчеру Заказчика, управляющему ЖК, отразить в электронном чек-листе, передать своему руководству о выявленных происшествиях;

7. В случае обнаружения жителей, нарушающих общественный порядок, выяснить фамилию, имя и номер квартиры, сделать замечание в вежливой форме и принять меры не силового воздействия с целью прекращения ими противоправных действий или выдворение за пределы территории. При необходимости вызвать наряд полиции или ГНР ОВО МВД (для объектов оборудованной данной функцией). По окончании обхода выявленные нарушения доводятся до руководства. По окончании обхода заполнить электронный чек-лист с указанием всех обнаруженных недостатков. Оформленные чек-листы предоставляются Заказчику для устранения обнаруженных недостатков.

4.3. Осмотр придомовой территории осуществлять не реже одного раза в 4 часа в следующем порядке:

1. Закрыть помещение, где располагается сотрудник Исполнителя.

2. Обойти вокруг дома, осматривая детскую площадку, придомовую территорию, недоступную системе видеонаблюдения.

3. При осмотре обращать внимание на подозрительные предметы, лиц, нарушающих порядок, целостность окон, решеток, элементов благоустройства и придомового интерьера.

4. В случае обнаружения подозрительных предметов, вызвать наряд полиции или ГБР Частного охранного предприятия, либо Отдела Вневедомственной охраны посредством нажатия кнопки тревожной сигнализации.
5. В случае обнаружении лиц, нарушающих порядок, Правила проживания, установленные Заказчиком, вызвать ГБР Частного охранного предприятия, либо Отдела вневедомственной охраны посредством нажатия кнопки тревожной сигнализации в дальнейшем действовать по ситуации. При необходимости вызвать наряд полиции.
6. В случае обнаружения повреждения окон, решеток, элементов благоустройства и придомового интерьера, и при наличии противоправных действий вызвать наряд полиции.
- 4.7. В случае причинения материального ущерба, сообщить о происшествии ответственному лицу Заказчика, непосредственному руководству, а также составить служебную записку по факту обнаруженного события.
- 4.8. Действия сотрудника Исполнителя по передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на имущество:
- сообщить по средствам связи (кнопкой тревожной сигнализации при наличии) о нападении своему руководству и в правоохранительные органы;
 - заблокировать все входы и выходы на территорию Объекта, прекратить доступ персонала и посетителей Объекта;
 - обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, первую помощь и уведомить о происшедшем в возможно короткий срок органы здравоохранения и внутренних дел;
 - при необходимости принять меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

5. Порядок действий при получении сигнала пожарной тревоги

5.1. При получении сигнала пожарной тревоги на пульт охранно-пожарной сигнализации или при наличии характерных признаков возгорания на объекте (запах гари, задымлённость и т.д.), либо получении информации от сотрудников Заказчика, собственников помещений на объекте, от третьих лиц, присутствующих на объекте, сотрудник Исполнителя обязан немедленно сообщить диспетчеру Заказчика по телефону о случившемся и выдвинуться к месту возможного возгорания для оценки ситуации, определения наличия/отсутствия возгорания.

При себе сотрудник Исполнителя должен иметь средства связи, а также переносной огнетушитель и исправный самоспасатель. Наличие переносного огнетушителя и самоспасателя должен обеспечить Заказчик.

5.2. При ложном сигнале пожарной тревоги сообщить об этом ответственным должностным лицам Объекта (руководству Заказчика, в диспетчерскую службу Заказчика – тел. 286-65-15, руководству Исполнителя), произвести соответствующую запись о происшествии в журнал сдачи-приема смены о времени поступления сигнала о ЧП и результатах осмотра.

5.3. При получении подтверждения о возгорании:

- немедленно сообщить о пожаре по телефону «101», «112» (с сотового телефона), «01» (со стационарного). Указать точный адрес объекта (жилой дом, паркинг).
- поставить в известность руководство Заказчика, диспетчерскую службу, своего руководителя.
- по прибытии пожарных расчётов сопроводить их к месту возгорания.
- занести в журнал сдачи-приема смены время начала и окончания ликвидации возгорания, номер пожарного расчёта, звание и фамилию начальника пожарного караула. Сообщить ответственным должностным лицам объекта (руководству Заказчика, в диспетчерскую службу, своему руководству) об окончании ликвидации возгорания.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С регламентом

[illegible]